

STAND 07/2025



EINGABE VON
VERANSTALTUNGEN
IM EVENTMELDER
DESTINATION.DATA

.....

DATENFELDER EVENTMELDER



Diese Anleitung richtet sich an alle Nutzerinnen und Nutzer, die Veranstaltungen über den Eventmelder von destination.data erfassen möchten. Der Eventmelder ist ein benutzerfreundliches Tool, mit dem Veranstaltungsinformationen zentral erfasst und automatisch an verschiedene touristische Auspielkanäle weitergegeben werden können.

Ziel ist es, eine einheitliche, qualitativ hochwertige und reichweitenstarke Darstellung Ihrer Veranstaltungen zu ermöglichen, die von Ihnen gemeldeten Veranstaltungen sichtbar zu machen, neue Besucher zu gewinnen und das lokale Veranstaltungsangebot im Sauerland und darüber hinaus zu stärken.

In dieser **Schritt-für-Schritt-Anleitung** zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Veranstaltungen schnell, korrekt und vollständig eintragen.

Darstellungsbeispiel www.sauerland.com

01

Veranstaltung einreichen

Seite 1 von 9: Angaben zu Deiner Person

Vorname (*) **Name (*)**

Stadt **Adresse**

Telefon (*) **Fax**

E-Mail (*) **Webseite**

Die hier gepflegten Informationen dienen auch als Autorinformationen.

02

Veranstaltung einreichen

Seite 2 von 9: Angabe des Veranstaltungsnames

Veranstaltungsnamen (*)

Name der Veranstaltung erscheint im Kalender – bitte eindeutigen Namen (max. 50 Zeichen) wählen!

03

Veranstaltung einreichen

Seite 3 von 9: Angabe des Veranstaltungsorts

Veranstaltungsort-Name (*)

Stadt (*) **Veranstaltungsort-Adresse**

Wichtig: Veranstaltungsort aus Dropdown-Menü auswählen, Dopplungen durch wiederholte Eingabe vermeiden!

04

Veranstaltung einreichen
Seite 4 von 9: Angabe des Veranstalters

Ich bin Veranstalter (verwende Personenangaben auf Seite 1)

Veranstaltername (*)
Sauerland-Tourismus

Stadt
Deutschland 57392 - Schmallenberg

Adresse
Johannes-Hummel-Weg 1

Telefon (*)
02974-969841

Fax
Fax

E-Mail (*)
almuth.hfunagel@sauerland.com

Webseite
http://www.sauerland.com

zurück weiter

Wichtig: Veranstalter aus Dropdown-Menü auswählen, Dopplungen durch wiederholte Eingabe vermeiden!

05

Veranstaltung einreichen
Seite 5 von 9: Angabe der Termine

Einzeltermin

Ganztagestermin

Start
15.01.2025 um

Ende
15.01.2025 um

Serientermin

Neuer Serientermin

zurück weiter

Terminpflege: Alle Termine, die sich mehr als einmal wiederholen, sind als Serientermin zu erstellen. Darunter fallen auch Events, die über mehrere Tage stattfinden

06

Veranstaltung einreichen
Seite 6 von 9: Angabe der Kategorie

Kategorie suchen

- Ausflug/Exkursion
- Ausstellung
- Brauchtum/Kultur
- Bühne
 - Bühne divers
 - Ballett/Tanztheater
 - Figurentheater
 - Kabarett
 - Kinder- und Jugendtheater
 - Musical & Musiktheater
 - Oper & Operette
 - Schauspiel
- Fest/Ball
- Festival/Open-Air

zurück weiter

Kategorien **sorgsam** auswählen, Vergabe von mehreren Kategorien vermeiden.

07

Veranstaltung einreichen
Seite 7 von 9: Angabe der Beschreibungstexte und Preise

Beschreibung
Beschreibung

Allgemeine Preisinformationen
Allgemeine Preisinformationen

Preis ermäßigt gilt für
Preis ermäßigt gilt für

Preis Erwachsener
Preis Erwachsener

Preis Kind
Preis Kind

Preis Familie
Preis Familie

Preis ermäßigt
Preis ermäßigt

Eintritt frei

zurück weiter

Formulieren Sie hier eine prägnante Beschreibung der Veranstaltung.

08

Veranstaltung einreichen
Seite 8 von 9: Angabe des Titelbildes

Bilddatei hochladen (png, gif, jpg, jpeg)
Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Urheber/-in des Fotos, Vor- und Nachname (*)
Urheber/-in des Fotos, Vor- und Nachname

Bitte berücksichtigen Sie folgende Spezifikationen beim Bildupload:
Dateigröße: 1 bis 2 MB
Auflösung: 96 dpi
Format: 1920 x 1080 Pixel
Dateiformat: JPG oder PNG

Hiermit sichere ich zu, dass ich im Besitz der übertragbaren Nutzungsrechte an sämtlichen Bildern und Medien bin und räume an diesen Daten das nicht ausschliessliche, übertragbare, örtlich und inhaltlich unbeschränkte Nutzungsrecht zum Zweck der Bewerbung der Veranstaltung ein. Mir ist bewusst, dass diese Veranstaltungsdatenbank technische Schnittstellen zu weiteren Veranstaltungsdatenbanken haben kann und somit die von mir eingepflegten Daten auch dort ausgespielt werden können. (*)

zurück weiter



Hinweis:
Bilder nur im Querformat verwenden!
Mindestens die Lizenz CC-BY-SA verwenden!

Veranstaltung einreichen

Seite 9 von 9: Angabe von weiteren Informationen

Lizenz
 CC0 Version 1.0, CC-BY Version 4.0, CC-BY-SA Version 4.0, CC-BY-NC Version 4.0, CC-BY-NC-SA Version 4.0, CC-BY-ND Version 4.0, CC-BY-NC-ND Version 4.0
Auf "Laufwerk Z:" gespeichert

CC-BY-SA

(Wikipedia: Creative Commons)

Link zur Veranstaltung **Link zur Ticketbestellung**

Preisinformationen

Schlechtwetterangebot
 Schlechtwetterangebot

Datenschutzerklärung
 Mit dem Absenden der Anfrage stimme ich zu, dass meine Angaben zur Bearbeitung und Kontaktaufnahme gemäss der [Datenschutzerklärung](#) verwendet werden dürfen.



Erläuterung zu den CC-Lizenzen:

Eine Creative Commons Lizenz (CC-Lizenz) ist eine standardisierte Lizenzform, mit der Urheber:innen anderen Personen auf einfache Weise bestimmte Nutzungsrechte an ihren Werken einräumen können – ohne dass dafür eine individuelle Erlaubnis nötig ist. Diese Lizenzen erleichtern die rechtssichere Nutzung, Verbreitung und ggf. Bearbeitung von kreativen Inhalten wie Texten, Bildern, Musik, Videos oder wissenschaftlichen Arbeiten.

Die sechs Haupttypen von CC-Lizenzen

Jede CC-Lizenz basiert auf einer Kombination von vier Bausteinen:

BY (Namensnennung): Der Name des Urhebers muss genannt werden.

NC (Nicht kommerziell): Das Werk darf nicht kommerziell genutzt werden.

ND (Keine Bearbeitung): Das Werk darf nicht verändert werden.

SA (Weitergabe unter gleichen Bedingungen): Veränderungen dürfen nur unter der gleichen Lizenz weitergegeben werden.

Veranstaltung einreichen

Deine Veranstaltung wurde gespeichert und an die zuständige Redaktion übermittelt.

Nach einer inhaltlichen Prüfung wird Deine Veranstaltung veröffentlicht.
 Für weitere Fragen wende Dich an

Veranstaltung eingereicht – Wie geht es nun weiter?

Nachdem Sie alle relevanten Angaben zu Ihrer Veranstaltung im Eventmelder eingegeben haben, wird der Datensatz zunächst zur Prüfung an die zuständige Tourist-Information übermittelt. Diese überprüft die Inhalte auf Vollständigkeit, Richtigkeit und Qualität. Erst nach dieser finalen Prüfung erfolgt die Freigabe der Veranstaltung für die Veröffentlichung auf den entsprechenden Kanälen.

Hinweis:

Bei Rückfragen oder Unsicherheiten zur Eingabe oder zum Veröffentlichungsprozess wenden Sie sich bitte direkt an die Tourist-Information Ihrer Kommune. Die Kolleginnen und Kollegen helfen Ihnen gerne weiter.



